**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ ”**

**С.ДОЛНО БОТЕВО , ОБЩ.СТАМБОЛОВО, ОБЛ.ХАСКОВО**

**Утвърждавам: .................................**

***Анг.Ангелова- Директор на ОУ „ Хр.Ботев“***

**ПЛАН – ПРОГРАМА**

**ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ПРЕЗ 2021 ГОДИНА**

**І. Общи положения**

План –програмата е разработена в изпълнение на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г., **Планът за действие 2021 - 2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата, Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021-2030) и Планът за действие за безопасност на движението по пътищата на Министерство на образованието и науката за 2021г., утвърден със заповед № РД 09-660/15.03.2021г. на Министъра на образованието и науката. Приета на ПС с протокол № 6 от 15.03.2021 год.Утвърдена със Заповед № 169 от 15.03.2021 год .**

Планът обхваща първата година от действието на посочените документи и е обект на актуализация в началото на всяка учебна година.

Планът е обект на актуализация в началото на всяка учебна година за съответните години от Плана за действие 2021 - 2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата, както и при необходимост. Актуализацията е възможна с оглед конкретизиране на мерките на годишна база, както и планиране на нови мерки, за които има обективна необходимост да бъдат включени в Плана за действие съгласно годишните приоритети и оперативните цели на държавната политика по БДП.

Планът за действие се отчита по разработени от ДАБДП образци, приложени към **Плана за действие 2021 - 2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата**

**ІІ. Мерки за БДП по цели и тематични направления.**

|  |
| --- |
| **ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1:** **УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ** |
| **№** | **Наименование на мярката**  | **Ефект на мярката** | **Отговорник по мярката** | **Индикатор и срок по мярката**  | **Източник на информация за докладване на изпълнението на мярката** |
| **І** | **Цел: Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка** |
| **1** | Отчитане изпълнението на Плана за действие за БДП за 2020 г.  | Годишна отчетност на цялостната политика по БДП за 2020 г.  | Директор | Информация за изпълнение на мерки по БДП за 2020 г. на ниво училище.Срок:11 януари 2021 г. | Информация за изпълнение на мерките на ниво училище. |
| **2** | Разработване на годишен план-програма за БДП на училищно ниво. | Годишна плановост на мерки по БДП на ниво на училище | Училищна комисия по БДП.  | Годишни план-програми за БДП на училищно ниво.Срок: ежегодно до15 септември. | Годишен план-програма за БДП. |
| **3** | Докладване на годишното изпълнение на държавната политика по БДП пред ДАБДП.  | Годишна отчетност на държавната политика по БДП - състояние на БДП, изпълнение на поставените стратегически цели, и приоритети, свързани с БДП. | Директор | Доклад от училището към ДАБДП за изпълнени годишни мерки по БДП по цели. Срок: ежегодно до 15 февруари.  | Представен доклад от институцията към ДАБДП |
| **4** | Планиране и финансово осигуряване на мерки по БДП в рамките на одобрения бюджет на институцията в системата на предучилищното и училищното образование. | Планово и финансово обезпечаване на мерките на училищно ниво.  | Директор | Предвиждане на устойчиво финансиране на мерките по БДП в годишния бюджетен разчет на институцията.Срок: постоянен. | Бюджетни разчети на институциите.Годишен доклад за изпълнение на мерките по БДП.  |
| **ІІ** | **Цел:Подобряване на координацията и задълбочаване на взаимодействието между институциите при изпълнение на държавната политика по БДП** |
| **1** | Изпълнение на методически указания на ДАБДП в изпълнение на НСБДП и произтичащите от нея документи. | Стандартизиране на планирането, изпълнението, оценката и отчитането на държавната политика по БДП.  | Училищна комисия по БДП.  | Изпълнени методически указания. Срок: постоянен. | Информация за изпълнени мерки по БДП за целите на заседания на УКБДП.Кореспонденция между институциите |
| **ІІІ** | **Цел:Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП** |
| **1** | Прилагане на единна комуникационна стратегия по БДП. | Излъчване на ясни и единни послания на ангажираните по темата за БДП държавни институции в общественото пространство.  | Директор  | Активна медийна политика.Срок: постоянен. | Официална интернет страница на училището  |
| **2** | Публикуване на годишния план-програма за 2021г. на официалната страница на училището | Публичност | Директор | Срок: 31.03.2021г. | Годишен план-програма за БДП, представен от директора на училището |
| **3** | Провеждане на минимум 4 редовни заседания на УКБДП и изпълнение на взетите решения | Интегриране на политиката по БДП в дейността на училището | Училищна комисия по БДП.  | Проведени мин. 4 редовни заседание на УКБДПИзпълнение решения от заседания на УКБДП | Докладвани мерки на тримесечни заседания на УКБДП.Годишен доклад по БДП |
| **ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2:** **СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ: УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ** |
| **І** | **Цел:Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата** |
| **1**  | Оптимизирано обучение на деца и ученици по БДП в системата на образованието в единна концептуална рамка. | Подобрено управление на дейностите за възпитание и обучение на децата и учениците по БДП Подготвени деца и ученици в областта на БДП. | Директор  | Изпълнени мерки за подобряване обучението на деца и ученици по БДП. Срок: постоянен. | Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП. |
| **2** | Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в системата на средното образование във връзка с обучението по БДП.  | Подготвени педагогически специалисти в областта на БДП.Заимстване на добри европейски практики. | Директор | Изпълнени мерки за подобряване квалификацията на специалистите по БДП в системата на образованието. Срок: постоянен. | Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП. |
| **3** | Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието. | Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП. | Училищна комисия по БДП.  | Изпълнени извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието.Срок: постоянен. | Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП. |
| **4** | Организиране и провеждане регионални и общински извънкласни инициативи за деца и ученици в системата на образованието, свързани с културата на движение по пътищата. | Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП. | Училищна комисия по БДП.  | Изпълнени инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието.Срок: постоянен. | Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП. |
| **5.** | Осигуряване на дежурен придружител при осъществяване на организиран превоз на учениците в училище | Осигуряване на безопасен транспорт за учениците в средищните училища | Директор | Изпълнени мерки за ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца. Срок: постоянен. | Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП. |
| **6** | Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца, свързан с учебна и/или извънучебна дейност в системата на предучилищното и училищно образование.  | Осигуряване на безопасен транспорт за учениците в средищните училища. Усъвършенстване на контрола за безопасен превоз на деца и ученици в пътните превозни средства. | Директор | Изпълнени мерки за ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца. Срок: постоянен. | Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП. |
| **7** | Провеждане на кампании на институциите в областта на БДП, насочени към деца и ученици.  | Подготвени деца и ученици в областта на БДП.Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата. | Училищна комисия по БДП.  | Изпълнени кампанийни инициативи в областта на БДП, насочени към деца и ученици. Срок: постоянен. | Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП. |
| **8** | Провеждане на кампания „Пътят на първокласника“.  | Определяне на най-безопасния маршрут от дома до училище и обратно и идентифициране на препятствия и проблемни точки. | Учител на първи клас | Изпълнени кампанийни областта на БДП, насочени към ученици от начален етап на основното образованиеСрок:15.09 – 30.09.2021 г. | Докладвана от отговорниците информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП. |
| **9** | Активизиране на дейността на училищните комисии в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура и организация на движението в непосредствена близост до училището.  | Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни допълнителни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда, и оказване на помощ в случай на опасност . | Училищна комисия по БДП.  | Дейност на училищните комисии по БДПСрок: постоянен. | Отчети за дейността на комисиитеДокладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на УКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП. |
| **ІІ** | **Цел:Развитие на социално-отговорна организационна култура за БДП** |
| **1** | Прилагане на комплекс от мерки по БДП спрямо работещите в училището.  | Предпазване на работещите в училището от ПТП при служебното им взаимодействие с пътната система.  | Директор | Функциониращи системи от мерки по БДП в училището организации.Срок: постоянен. | Системи от мерки по БДП на образователната институция. |
| **2** | Мерки на училищната комисия в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура, и организация на движението в непосредствена близост до училището  | Предпазване на учащите и работещите в училището от ПТП при служебното им взаимодействие с пътната система.  | УКБДП | Засилена роля на училищната комисия по БДПИзпълнени мерки на училищната комисия по БДП | Докладвани мерки на тримесечни заседания на УКБДПГодишен доклад по БДП |
| **3** | Отбелязване на 29 юни – денят на безопасността на движение по пътищата | Повишаване на обществената ангажираност и чувствителност по темата за БДП | Училищна комисия по БДП.  | Повишаване на обществената ангажираност и чувствителност по темата за БДПСрок: 29.06.2021г. | Проведени инициативи  |
| **4** | Отбелязване на Европейската седмица на мобилността, Международния ден за безопасност на движението по пътищата, Европейския ден без загинали на пътя/EDWARD, Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия и др. | Популяризиране на политиката за БДП. | Директор, учители, класни ръководители  | Организирани и проведени мероприятия.**Срок:** ежегодно. | Докладвана от учителите информация – регулярно за заседания на ПС и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП на директора. |